

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»
г. Калача-на-Дону Волгоградской области

Принято

Педагогическим советом
протокол № 08 от 06.09. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С. В. Матюшенко

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного и электронного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного и электронного обучения, в том числе в период карантина (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МКОУ СШ №4 (далее - Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного и электронного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.4. Дистанционное и электронное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной и /или электронной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы;
- регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся;
- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная и/или электронная форма обучения, при необходимости, может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами получения образования.

1.7. Основными целями использования дистанционного и/или электронного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного и/или электронного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного и/или электронного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, ГИС «Сетевой город», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление о переходе на дистанционное и/или электронное обучение размещается в на школьном сайте.

2. Организация процесса дистанционного обучения

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной и/или электронной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы, по образовательной программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучения с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Школа:

2.3.1. Проводит мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию). Выявляет обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, планирует формы работы с такими учащимися и родителями;

2.3.2. Проводит мониторинг технического обеспечения учителей (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале.

2.3.3. Организует прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Заявление) на обучение с применением электронных и дистанционных технологий.

2.3.4. Издаёт приказ о переходе на дистанционное и/или электронное обучение, об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

3. Порядок работы администрации школы в период приостановления учебных занятий

- 3.1. Директор Школы издает приказ о работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.2.1. Организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся;
 - 3.2.2. Проводит мониторинг работы учителей-предметников, работающих дистанционно;
 - 3.2.3. Проводит мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся;
 - 3.2.4. Определяет рабочее место каждого педагогического работника школы;
 - 3.2.5. Составляет расписание занятий.

4. Режим работы педагогического коллектива в период приостановления учебных занятий

- 4.1. Учитель-предметник:
 - 4.1.1. Организует образовательную деятельность обучающихся используя дистанционные формы работы, электронное обучение (веб-камера, электронные образовательные ресурсы, сообщения в группы в социальных сетях и др.);
 - 4.1.2. Размещает в сети Интернет, на сайте, группе школы домашние задания, при необходимости прикрепляет электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;
 - 4.1.3. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с указанием формы урока (оффлайн, онлайн), рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представляет лист корректировки рабочей программы, календарно-тематического планирования;
 - 4.1.4. Оценивает самостоятельную деятельность учащихся, в дни приостановления учебных занятий, только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
 - 4.1.5. Выставляет неудовлетворительные отметки в случае невыполнения заданий обучающимися без уважительной причины;
 - 4.1.6. Записывает темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».
 - 4.1.7. Выставляет отметки обучающимся за работу, выполненную дистанционно, в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия;
 - 4.1.8. Систематизирует учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности обучающихся и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме;
 - 4.1.9. Осуществляет контроль освоения обучающимися образовательной программы с применением электронных и/или дистанционных технологий;
 - 4.1.10. Организует мониторинг активности обучающихся;
 - 4.1.11. Осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся;
 - 4.1.12. Учитывает, при организации дистанционного обучения, нормы продолжительности непрерывного использования компьютера с ЖК монитором:
 - для учащихся 1-2-х классов - не более 20 минут,
 - для учащихся 3-4-х классов - не более 25 минут,
 - для учащихся 5-6-х классов - не более 30 минут,
 - для учащихся 7-11-х классов - 35 минут.

4.2. Классный руководитель:

4.2.1. Организует разъяснительную работу среди родителей обучающихся, вовлекает их во взаимодействие;

4.2.2. Осуществляют коммуникацию с обучающимися и их родителями по вопросам организации дистанционного обучения;

4.2.3. Осуществляет модераторские функции по вопросам организации дистанционного обучения в своем классе (расписание, режим занятий, обратная связь с педагогами и т.п.)

4.2.4. Организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

4.3. Периоды временного приостановления учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

4.4. В период отмены учебных занятий педагогические и другие работники Школы привлекаются к образовательно- воспитательной, методической, организационной работе. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

5. Ответственность школы и родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Школа несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность:

- за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- за качество образования выпускников,
- за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Обучающие обязаны:

- выполнять задания дистанционных уроков в срок,
- добросовестно осваивать образовательную программу,
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,
- поддерживать связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Родители (законные представители) систематически осуществляют контроль за выполнением детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам обучающимися;
- за безопасность, жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- АРМ учителя, web-камерами, микрофонами и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Учащиеся, для обеспечения дистанционного обучения, должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет.

7. Организация процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Дистанционное обучение детей с ОВЗ, детей-инвалидов, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

7.2. Школа, для организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает информационное пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- осуществляет учебно-методическую помощь учащимся с ОВЗ, детям-инвалидам, их родителям (законным представителям);
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

7.3. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийным сопровождением, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, адаптированные с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ.

7.4. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьировать, в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

7.5. Организация дистанционного обучения предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети с ОВЗ обучаются.

7.6. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

7.7. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.