

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 4»  
г. Калача-на-Дону Волгоградской области

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 05 от 09.01.2017г.



### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы.
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением ОУ, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ.

### 2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. *Целью* деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих *задач*:
  - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
  - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
  - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
  - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
  - обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
  - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### 3. Содержание деятельности

Основные направления деятельности ШМО:

- изучение нормативной методической документации по вопросам образования;
  - организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам;
  - диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
  - планирование и анализ методической деятельности педагогов;
- разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности, повышения эффективности

организации учебно- воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам;

- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
- согласование рабочих программ по предметам;
- изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. ШМО, в лице его руководителя, работая совместно со школьным методическим советом, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно- экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу ШМО и представляет анализ на школьном методическом совете.

#### **5. Основные формы работы ШМО**

5.1. *Коллективные:* методические семинары, методические недели, научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки, методические ярмарки, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства.

5.2. *Групповые:* посещение уроков, мастер- классы, открытые уроки, «круглый стол», методический диалог.

5.3. *Индивидуальные:* собеседование, самоанализ, консультации, самообразование, курсовая переподготовка, наставничество.

#### **6. Документация методического объединения**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ о назначении руководителей ШМО,
- Положение о школьном методическом объединении,
- Анализ работы ШМО за прошедший год,
- План работы ШМО на текущий учебный год,
- Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание),
- Сведения о темах самообразования учителей ШМО,
- Протоколы заседаний ШМО.

#### **7. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

#### **8. Обязанности членов методического объединения**

Члены ШМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.п.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **9. Контроль деятельности методического объединения**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.