

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»
г. Калача-на-Дону Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО
Заседание Управляющего Совета
протокол № 30 от 23.12.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С.В. Матюшенко
2017 г.



Official circular stamp of the school: "МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4» г. КАЛАЧА-НА-ДОНУ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ". The stamp contains the school's name and location, and is partially overlaid by the signature and date.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления частичных компенсационных выплат на питание обучающихся

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Закона Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» и Постановления главы Калачевского муниципального района от 23.01.2009г. № 43.

Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, входящих в одну из категорий, предусмотренных ст. 1 Закона Волгоградской области «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (далее – Закон).

2. Порядок рассмотрения заявления родителей

2.1. Получение обучающимися питания за счет средств, выделенных на частичные компенсационные выплаты на питание, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в ст.1 Закона, предоставивших в учебную часть школы до 31.08 текущего года следующие документы:

- справку органа социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка
- или справку, подтверждающую постановку ребенка на учет у фтизиатра.

2.2. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении частичной компенсации стоимости подается директору школы. Предоставленные родителями заявления регистрируются в специальном журнале установленной формы.

2.3. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается в срок до семи дней с момента регистрации на заседании Управляющего Совета. Управляющий Совет может провести проверку документов, представленных заявителем с целью подтверждения права обучающегося на питание за счет средств, выделенных на частичные компенсационные выплаты. Управляющий Совет принимает одно из следующих законных и обоснованных решений:

- включить в списки обучающихся, получающих частичные компенсационные выплаты на питание;
- отказать в просьбе на включение в списки обучающихся, получающих частичные компенсационные выплаты на питание;
- ходатайствовать перед директором школы о предоставлении денежной компенсации взамен питания с учетом частичных компенсационных выплат на питание (для детей, обучающихся на дому, для детей с хроническими заболеваниями органов пищеварения, больных сахарным диабетом);

- отказать в предоставлении денежной компенсации.

2.4. Решение Управляющего Совета школы по каждому заявлению вносится в протокол заседания органа самоуправления. Заявитель информируется о решении, принятом Управляющим Советом по его заявлению путем направления заявителю письменного уведомления, которое после ознакомления (обязательная подпись) с ним родителей (законных представителей) хранится в документах класса («Папка по питанию») в учебной части школы.

2.5. Директор школы в течение трех рабочих дней после проведения заседания Управляющего Совета издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им питания за счет средств, выделенных на частичные компенсационные выплаты на питание, а также издает приказ в отношении школьников, имеющих право на получение денежной компенсации. Выписки из приказов вкладываются в личное дело обучающегося.

2.6. Директор школы направляет ходатайство с данными обучающихся, по которым принято решение о предоставлении денежной компенсации на питание, в комитет по образованию администрации Калачевского муниципального района.

2.7. Обеспечение питанием обучающихся за счет средств, выделенных на частичные компенсационные выплаты на питание, производится на основании приказа директора школы на период один учебный год (с 01 сентября по 31 мая) с последующим ежегодным подтверждением данного права по состоянию на 01 сентября текущего года.

2.8. Управляющий Совет школы вправе в любое время принять решение о прекращении питания за счет средств, выделенных на частичные компенсационные выплаты, выплате денежной компенсации (на основании заявления родителей, по предоставлению прокуратуры).

2.9. На основании решения Управляющего Совета школы о прекращении питания за счет средств, выделенных на частичные компенсационные выплаты на питание, прекращение выплаты денежной компенсации, директор школы издает соответствующий приказ. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

2.10. Продолжается регистрация справок и заявлений родителей (законных представителей) в течение всего учебного года, учитывая объективность причин получения родителями справок органов социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка или справки, подтверждающей постановку ребенка на учет у фтизиатра после срока, указанного в п.2.1. (до 31.08 текущего года).

2.11. Включение категорий обучающихся, указанных в п.2.10, в списки на предоставление частичных компенсационных выплат на питание производится с учетом очередности поступления зарегистрированных заявлений родителей (законных представителей) и документов на питание на место выбывающих в течение учебного года обучающихся или обучающихся, срок действия справки, которых закончился и новые документы, подтверждающие право на получения частичных компенсационных выплат на питание, не поступали в учебную часть.

1. Организация питания обучающихся. Порядок предоставления денежной компенсации

3.1. Директор школы при наличии в школе обучающихся, получающих питание за счет средств, выделенных на частичные компенсационные выплаты на питание, назначает организатора питания с определением его функциональных обязанностей и возлагает обязанности по организации питания на работника школы с установлением дополнительной оплаты в порядке, на основании и в соответствии с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения педагогических работников.

3.2. Организатор питания контролирует предоставление классными руководителями ежедневных своевременных сведений учета количества фактически полученного обучающимися питания.

3.3. Питание за счет средств, выделенных на частичные компенсационные выплаты на питание, предоставляется обучающимся в дни посещения школы, во время проведения меропр-

ятий за пределами школы в рамках образовательного процесса. Часть субвенции, не израсходованная из-за отсутствия обучающихся в школе по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, может расходоваться на приобретение на них продуктов питания, обогащенных микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли, в пределах указанных средств.

3.4. Не допускается одновременное предоставление питания за счет средств, выделенных на частичные компенсационные выплаты на питание и денежной компенсации одному и тому же лицу за один и тот же период.

3.5. Выплата денежной компенсации вместо питания за счет средств, выделенных на частичные компенсационные выплаты, организуется директором школы или ответственным за питание, назначенным приказом по школе. Выплата производится по ведомости ежемесячно родителям обучающихся. Сумма денежной компенсации рассчитывается следующим образом: сумма ежедневной частичной компенсации на питание умножается на число учебных дней.

3.5. Директор школы несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся за счет средств, выделенных на частичные компенсационные выплаты, выплату денежной компенсации.

3.6. Школа обеспечивает сохранность документов (выписка из приказа о предоставлении питания или денежной компенсации, справку органа социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка или справку, подтверждающую постановку ребенка на учет у фтизиатра), в течение не менее 3-лет после окончания обучающимися школы или его перевода в другое образовательное учреждение .