

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»
г. Калача-на-Дону Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО

Заседание Управляющего Совета
протокол № 01 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.В. Матюшенко

«30» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии административно-общественного контроля
организации и качества питания обучающихся в школьной столовой**

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Комиссия административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся в школьной столовой (далее Комиссия) руководствуется ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области, Уставом и локальными актами МКОУ СПШ №1 г. Калача-на-Дону, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (Методические рекомендации МР 2.4.0179-20), утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020.

1.2. Организация административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе Комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации школы, члены Управляющего Совета, Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов.

обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие **права**:

4.1.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.

4.1.2. Получение от заведующей столовой информации по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.1.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующей столовой по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся.

4.1.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов Комиссии на момент проверки.

4.1.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.

4.1.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.

4.1.7. Доведение до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, члены Управляющего Совета, Родительского комитета, ответственный за организацию питания, педагоги.

5.2. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.4. Комиссия составляет План работы комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся в школьной столовой на учебный год, который утверждается приказом директора школы. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам проверки работы школьной столовой Комиссия заполняет оценочный лист (Приложение №1)

5.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания в школе.

5.9. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (Приложение №2).

5.10. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Дата проведения проверки: _____

Состав комиссии, проводивший проверку:

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	

	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Подписи членов Комиссии, проводивших проверку:

**Акт проверки организации и качества питания
в МКОУ СШ №4 г. Калача-на-Дону**

№ _____

« ___ » _____ 20__ г.

Комиссией административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся в школьной столовой в составе:

проведена проверка организации питания в школьной столовой по адресу:

Основание проведения проверки: _____

Цель проверки: осуществление контроля за

- состоянием пищеблока и обеденного зала;
- наличием утвержденного меню;
- соответствие завтрака/обеда утвержденному меню;
- соблюдением обучающимися личной гигиены;
- работой бракеражной комиссии;
- качеством готовой продукции (блюд).

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню		
4	Еда вкусная (если нет, то в ином указать органолептические свойства – цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Зал приема пищи чистый		
9	Обеденные столы чистые (протерты)		
10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)		

Проверкой установлено (иное): _____

Полнота потребления блюд (из расчета: кол-во не съеденных порций / общее кол-во накрытых блюд) = _____% не съеданности блюд (определяется визуально).

Выводы и предложения:

Члены комиссии (ФИО, подпись):
