

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»
г. Калача-на-Дону Волгоградской области

Согласовано

Управляющим советом
протокол № 09 от 18.02. 2024 г.

Принято

Педагогическим советом
протокол № 08 от 12.02. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.В. Матюшенко



20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МКОУ СШ №4 г. Калача-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МКОУ СШ №4 (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- ст.3, п. 15 ч.3 ст.28, ст. 37 главы 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановлением Администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от 22.08.2023 № 742 « О внесении изменений в постановление администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от 20.июня 2019 г. № 558 « Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в муниципальных общеобразовательных организациях Калачевского муниципального района Волгоградской области»;
- Уставом школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.6. Положение принимается на определенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели и задачи при организации питания учащихся:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация школы принимает организационно-управленческие решения, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно - гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для школьников, относящихся к льготным категориям по обеспечению бесплатного горячего питания, предусматривается организация горячего питания (горячий завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета области и района, а также организация двухразового горячего о питания (завтрак и обед) для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов.

3.5. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.6. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании школы.

3.7. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.8. Буфетная продукция может быть представлена широким ассортиментом бутербродов, выпечных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школой (организатором питания), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.12. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (пищеблок), соответствующий требованиям санитарно - гигиенических норм и правил.

3.13. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками школьного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предвари-

тельный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.14. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года.

3.15. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.16. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.17. Приказом директора школы, из числа административных или педагогических работников, назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.18. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного, льготного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- контролирует работу бракеражной комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, льготно, сверяя с электронным журналом.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

4.1. Организацию питания обучающихся осуществляет школа.

4.2. Питание обучающихся организуется на бесплатной (льготной) и платной основе .

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с утвержденным графиком

4.4. Режим предоставления питания (график питания по классам) обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

4.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в помещение столовой и обеспечивают соблюдение графика питания в столовой, порядок, контролируют личную гигиену учащихся перед и после еды.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой. Обучающиеся самостоятельно убирают использованную посуду со столов на специально отведенное место.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входит медицинская сестра (по согласованию), ответственный за организацию горячего питания, классный руководитель. Состав бракеражной комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

4.8. Фактическое ежедневное меню (утверждается директором школы) должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.9. Классный руководитель ежедневно сдает в столовую заявку по количеству питающихся обучающихся, ведёт учёт в таблице питания, сдаёт таблицу ответственному по питанию в последний день календарного месяца.

4.10. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно).

4.11. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

5. Порядок предоставления права на льготное питание

5.1. На основании Постановления Администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от 22.08.2023 № 742 «О внесении изменений в постановление администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от 20.06. 2019 г. № 558 « Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в муниципальных общеобразовательных организациях Калачевского муниципального района Волгоградской области», в целях адресной, целенаправленной помощи семьям, установлены льготные категории обучающихся для предоставления права на льготное питание.

5.2. К льготным категориям обучающихся относятся:

- обучающиеся 1-4-х классов начальной школы;
- обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области (обучающиеся из малоимущих семей);
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра;
- дети из семей граждан, призванных на военную службу по частной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- дети из семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии РФ, в воинских органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- дети граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы, исключения из добровольческого формирования вследствие увечья(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции;
- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- дети из семей граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- обучающиеся, которым установлен статус ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды.

5.3. Обучающимся, которым установлен статус ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляется бесплатное двухразовое питание.

5.4. Обучающимся на дому детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляется компенсационная выплата на расчётный счёт родителя (законного представителя).

5.5. Предоставление льгот на текущий учебный год осуществляется *при предоставлении следующих документов* на 1 сентября текущего года:

| Льготная категория | Предоставляемые документы |
|--|---|
| Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области (обучающиеся из малоимущих семей) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление родителей (законных представителей). 2. Документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения из малоимущей семьи или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. 81-ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющих детей». |
| Обучающиеся из многодетных семей | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление родителей (законных представителей). 2. Копия справки/ удостоверения многодетной семьи. |
| Обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление родителей (законных представителей). 2. Документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра. |
| Дети из семей граждан, призванных на военную службу по частной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации от 21.09. 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление родителей (законных представителей). 2. Документы, подтверждающие, что семья является семьей граждан, призванных на военную службу по частной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации от 21.09.2022г. №647«Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» |
| Дети из семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии РФ, в воинских органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление родителей (законных представителей). 2. Документы, подтверждающие факт прохождения военной службы по контракту в специальной военной операции, выданные соответствующим военным комиссариатом (воинской частью, добровольческим формированием). |
| Дети из семей граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление родителей (законных представителей). 2. Документ, подтверждающий факт заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выданный соответствующим военным комиссариатом (воинской частью, добровольческим формированием). |
| Дети граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы, исключения из добровольческого формирования вследствие | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление родителей (законных представителей). 2. Протокол заседания межведомственной комиссии Калачевского муниципального района. |

| | |
|--|--|
| увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции | |
| Дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами | 1. Заявление родителей (законных представителей). 2. Документ, подтверждающий статус беженца на территории РФ или получивших временное убежище. |
| Дети из семей граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера | 1. Заявление родителей (законных представителей). 2. Документ, подтверждающий статус пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. |
| Обучающие, которым установлен статус ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды | 1. Заявление родителей (законных представителей). 2. Заключение МСЭ по результатам обследования ребёнка. 3. Заключение ПМПК. |

5.6. Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное (льготное) питание согласно установленной стоимости.

5.7. Право на получение бесплатного (льготного) питания предоставляется обучающимся после рассмотрения документов, предусмотренных в п.5.5 настоящего Положения, со дня подачи и регистрации заявления родителей (законных представителей).

5.8. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей), директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного (льготного) питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное (льготное) питание.

5.9. Оформление документов на бесплатное (льготное) питание проводится в соответствии с Постановлением администрации Калачевского муниципального района.

5.10. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного (льготного) питания несёт классный руководитель.

5.11. Дальнейшие изменения, в течение учебного года, списков обучающихся, имеющих право на бесплатное (льготное) питание, утверждаются приказом директора.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление администрации Калачевского муниципального района.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет административный персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы, специально созданная комиссия административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой входят представители родительской общественности (не реже одного раза в месяц).

6.4. Состав комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся в школьной столовой утверждается приказом директора ежегодно, в начале учебного года.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

- при представлении заявления на льготное питание ребенка, предоставить в школу все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно, не позднее, чем за один день, сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация, с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает пожелания и запросы обучающихся и родителей (законных представителей) по улучшению питания обучающихся, с учетом режима функционирования школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит мероприятия, посвященные вопросам обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает, в части своей компетенции, межведомственное взаимодействие и координацию работы различных организаций по совершенствованию и контролю качества питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МКОУ СШ №4 г. Калача-на-Дону является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.