



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Волгоградской области

(Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области)

г. Калач – на - Дону
(место составления акта)

“ 11 ” апреля · 20 18 г
(дата составления акта)
10 час. 00 мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 832**

по адресу: 404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул.
Революционная, 421

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения № 832 от 13.03.2018 о проведении внеплановой выездной
проверки заместителя руководителя Управления Роспотребнадзора по Волгоградской
области И.А. Климиной

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность
руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего
распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена плановая выездная проверка в отношении: муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4» г. Калача-на-Дону
Волгоградской области (МКОУ СШ № 4 г. Калача-на-Дону)

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица,
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«23» марта 2018г. с 11 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. Продолжительность 3 часа

«11» апреля 2018г. с 9 час.00 мин. до 10 час.00 мин. Продолжительность 1 час

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 дня (23.03.2018г, 11.04.2018) 4 часа

(рабочих дней/ часов)

Акт составлен: территориальным отделом в Калачевском, Суrowsикинском,
Чернышковском, Клетском районах Управления Роспотребнадзора по Волгоградской
области.

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки, **ознакомлен:** директор МКОУ
СШ № 4 г. Калача-на-Дону Матюшенко Светлана Владимировна 23.03.2018г. в 11 час.

(заполняется при проведении выездной проверки), (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо (а), проводившее проверку: ведущий специалист - эксперт территориального
отдела в Калачевском, Суrowsикинском, Чернышковском, Клетском районах Управления
Роспотребнадзора по Волгоградской области, Горкина Наталья Раифовна,

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в
случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества(в случае, если
имеется), должности экспертов и /или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: директор МКОУ СШ №4 г. Калача-на-Дону
Матюшенко Светлана Владимировна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц)
или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

рассмотрены документы юридического лица:

-санитарно-эпидемиологическое заключение от 26.10.2007 №34.12.01.000.М.001439,10.07 о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества МКОУ СШ № 4 г. Калача-на-Дону используемых для осуществления образовательной деятельности;

-приказ директора МКОУ СШ № 4 г. Калача-на-Дону от 24.01.2018г № 53 «Об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Планета детства»;

- утвержденное 24.01.2018г приказом директора МКОУ СШ №4 г. Калача-на-Дону штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей и списочный состав сотрудников;

-личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения;

- примерное меню;

- режим дня лагеря «Планета детства»;

- договор поставки продуктов питания в МКОУ СШ № 4 г. Калача-на-Дону с ООО «Барышников» на учебный период 2017-2018 года от 12.03.2018 № 01- 03\2018

- программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовления блюд, утверждена 15.02.2018г директором МКОУ СШ № 4 г. Калача-на-Дону.

Установлено:

С 01.06. 2018 г. по 27.06.2018 г. в соответствии с приказом от 24.01.2018г № 53 на базе МКОУ СШ № 4 организуется лагерь с дневным пребыванием детей «Планета детства».

Количество смен – две:

- первая: 18 дней (с 01.06.2018г по 27.06.2018г);
- вторая: 18 дней (с 02.07.2018 г. по 25.07.2018 г).

Лагерь предназначен для детей от 7 до 11 лет.

Списочный состав детей:

- первая: 50 человек (2 отряда);
- вторая: 25 человек (1 отряд).

Режим работы лагеря: с 2-х разовым питанием без организации сна с 8-00 до 14-00.

Для размещения лагеря определены помещения на первом этаже здания школы по адресу г. Калача-на-Дону, ул. Революционная, 421.

Для игровой деятельности и занятий по интересам выделены помещения:

- на первом этаже: №102 (50,5 м²), №103 (56,0м²).

Для организации питания общеобразовательное учреждение имеет столовую с обеденным залом (172,6м²) на 200 посадочных мест и пищеблоком с производственными помещениями (86,6м²) (складские помещения, мясо-рыбный цех, горячий цех, раздаточная зона, моечная столовой посуды, моечная кухонной посуды). Пищеблок работает на продовольственном сырье. На момент проверки обеспечивает питанием обучающихся МКОУ СШ № 4 г. Калача-на-Дону ООО «Барышников» согласно договора от 12.03.2018 № 01- 03\2018 в соответствии с утвержденным 24.01.2018г примерным десятидневным меню. Примерное меню согласовано с Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области и соответствует санитарным требованиям. В дальнейшем обеспечение питанием детей будет определено результатами тендера.

Для организации медицинского обеспечения общеобразовательное учреждение имеет медицинский кабинет, состоящий из кабинета врача (13,1м²) и процедурного кабинета (20,0м²). Медицинское обслуживание осуществляется медицинскими работниками ГБУЗ «Калачевская ЦРБ по договору №04/Б от 09.01.2018 г (лицензия №ЛО-34-01-003601 от 27.12.2017г). Временная изоляция заболевших детей в период работы лагеря предусмотрена в процедурном кабинете.

Для спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий в лагере и игровой деятельности детей на свежем воздухе в образовательном учреждении имеется

территория школьного двора. Территория ограждена, зонирована, озеленена, подъездные пути заасфальтированы. Физкультурно-спортивная зона оборудована площадками для спортивных игр. За территорией школьного двора имеется контейнерная площадка с твердым покрытием, установлено 3 контейнера для сбора мусора. Вывоз мусора осуществляет МУП «Калачводоканал» по договору на оказание услуг по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов от 22.02.2018 № 15-ТБО\2018

Отделка помещений соответствует гигиеническим требованиям и допускает влажную уборку и дезинфекцию.

Окна в помещениях, предназначенных для размещения лагеря, оборудованы фрамугами для проветривания, имеются сетки для засетчивания окон от залета насекомых. Для защиты помещений от избыточной инсоляции на окнах имеются жалюзи или раздвижные шторы.

Освещение всех помещений постоянного пребывания детей естественное и искусственное. Люминесцентные светильники в рабочем состоянии.

Водоснабжение холодной и горячей водой централизованное. Питьевой режим организован через питьевые фонтанчики, ограничительными кольцами оборудованы. Здание школы канализовано. Отвод стоков осуществляется в городскую канализационную систему.

На первом этаже здания школы функционируют 2 туалета: для девочек (9,4 кв.м.) и мальчиков (9 кв.м.) и 2 туалета (2 кв.м.) для персонала на 2 этаже.

Санитарно-техническое оборудование в туалетах в рабочем состоянии. Умывальные оборудованы раковинами для мытья рук в количестве 3 штук в рабочем состоянии.

Перед входом в обеденный зал установлены 7 раковин для мытья рук.

При проверке обязательных требований к уборочному инвентарю установлено, что уборочный инвентарь (тряпки, ведра, швабры) промаркированы, для уборки санузлов - сигнальной маркировкой красного цвета. Для хранения уборочного инвентаря и приготовления дезинфицирующих растворов выделено отдельное помещение. Уборка помещений осуществляется техническим персоналом школы.

На момент проверки технологическое, холодильное оборудование на пищеблоке в рабочем состоянии. Водопроводная холодная и горячая вода поступает во все производственные цеха, к моечным столовой и кухонной посуды. Система искусственной вентиляции производственных помещений в рабочем состоянии. Естественная вентиляция столовой осуществляется через окна, фрамуги, двери. В обеденном зале организовано 200 посадочных мест. Умывальные раковины для мытья рук перед входом на пищеблок в рабочем состоянии. Мылом обеспечены.

Уборка помещений осуществляется ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Дезинфекционные и дератизационные работы проводятся МУП «Калачевская районная дезинфекция» по договору №102 от 27.02.2018 г.

Количество сотрудников, направленных для работы в лагерь, - 16 человек (1-я смена) и 10 человек (2-я смена). Представлено личных медицинских книжек -16 и 10 соответственно. Медицинский осмотр и гигиеническое обучение всеми сотрудниками пройдено в полном объеме. Записи о прививках в соответствии с национальным календарем в личные медицинские книжки внесены.


выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): *(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)* — не выявлено


выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не проверялись

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): не проверялось.

нарушений не выявлено: СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): внесена 11.04.2018г.


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы:


Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Матюшенко Светлана Владимировна, директор МКОУ СШ № 4 г. Калача-на-Дону

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«11» апреля 2018г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица(лиц), проводившего проверку)