

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 4»  
г. Калача-на-Дону Волгоградской области

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 25 от 29.10.2021



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
С.В. Матюшенко  
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проектной деятельности учащихся начальной школы**  
**в соответствии с ФГОС НОО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации Основной образовательной программы МКОУ СШ № 4 г. Калача – на - Дону на основе ФГОС НОО.

1.2. Проектная деятельность является неотъемлемой частью учебного процесса, в организации и обеспечении которой участвуют все педагогические структуры школы.

1.3. Проектная деятельность является одним из методов развивающего обучения, ориентирована на самостоятельную деятельность учащихся, направлена на выработку исследовательских навыков, развитие творческих способностей и логического мышления обучающихся, формирует у детей способности самостоятельно применять знания из разных областей, учебных предметов.

1.4. Проектная деятельность является одним из методов развивающего обучения, она направлена на выработку исследовательских навыков, развитие творческих способностей и логического мышления обучающихся.

**2. Цель и задачи проектной деятельности**

2.1. **Целью** проектной деятельности в начальной школе является создание условий для развития познавательных, коммуникативных и рефлексивных умений (навыков) обучающихся.

2.2. **Задачами** проектной деятельности в начальной школе являются:

- обучение школьников элементам технологии проектной деятельности;
- качественное усвоение знаний, развитие интеллектуальных и творческих способностей;
- развитие организаторских навыков, приобретение опыта совместной деятельности по достижению учебных или социально-значимых целей;
- формирование у обучающихся позитивного отношения к себе и окружающему миру, создание условий для самопознания;
- формирование у учащихся умения делать выбор и нести ответственность за его последствия.

**3. Организация проектной деятельности**

3.1. В проектной деятельности принимают участие учащиеся со 2 по 4 классы.

3.2. Реализация программы проектной деятельности предполагает следующую систему презентации продукта:

**2 класс** - *заполнение паспорта проблемной ситуации* (выделение проблемы, определение условий решения проблемы, составление плана-инструкции для решения проблемы);

**3 класс** - *презентация продукта проекта* (анализ проблемной ситуации: выделение проблемы, формулирование цели, определение ожидаемого результата, создание плана-инструкции для решения проблемы).

В качестве *продукта проекта* на этом этапе могут быть представлены: схема, эскиз, инструкция, маршрутный лист с разработкой экскурсии, буклет, макет.

**4 класс** - презентация продукта проекта (анализ проблемной ситуации: выделение проблемы, ее деление на подпроблемы, формулирование цели, определение ожидаемого результата, создание плана-инструкции для решения проблемы, рефлексивный анализ работы группы).

В качестве *продукта проекта* на этом этапе могут быть: схема, эскиз, инструкция, маршрутный лист с разработкой экскурсии, буклет, макет, плакат, инфографика, игра.

3.3. Проект выполняется в течение одного учебного года.

3.4. Работа над проектом осуществляется классным коллективом (могут разрабатываться групповые проекты).

3.5. Проект или учебное исследование должны быть выполнимыми и соответствовать возрасту, способностям и возможностям учащихся.

3.6. Тема проекта должна быть интересна для ученика и совпадать с кругом компетенций учителя.

3.7. Обучающиеся разрабатывают и реализуют как учебные, так и социальные проекты, темы которых они выбирают самостоятельно или по предложению педагогов.

3.8. Направление и содержание проектной деятельности определяется учащимися совместно с руководителем проектов.

3.9. Педагогическое сопровождение проекта как в отношении выбора темы и содержания (научное руководство), так и в отношении собственно работы и используемых методов (методическое руководство) реализуется классным руководителем.

3.10. Руководитель проекта проводит занятия по программе, консультации с учащимися, координирует деятельность участников проекта, обеспечивает постоянный контроль за ходом и сроками производимых работ.

3.11. Проектная работа не допускает каких-либо видов плагиата. Использование каких-либо видов информационных источников обязательно сопровождается ссылкой на эти источники, в том числе и Internet-ресурсы.

3.12. Проект должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности.

#### **4. Защита проекта**

4.1. К презентации продукта проекта привлекаются обучающиеся 3-4 классов. Результаты проектной деятельности могут презентоваться следующим образом:

- на уроке (на занятии);
- в виде публичной защиты (конференции, фестиваль, родительское собрание и т.п.);
- дистанционно (видеоконференция, видеоролик).

4.2. Для проведения презентации результатов проектной деятельности создается экспертная комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администраторы школы, родители, представители ученического самоуправления и т.п. Конечный состав комиссии определяется приказом директора.

4.3. Лучшие работы по решению экспертной комиссии могут быть поощрены дипломами, подарками, рекомендованы к представлению на конкурсы проектов различного уровня.

4.4. Защищенный проект не может быть полностью использован в следующем учебном году в качестве отдельной проектной работы. Возможно лишь использование отдельных материалов для осуществления новой проектно-исследовательской работы.

4.5. При неудовлетворительных результатах презентации проекта назначаются дополнительные сроки.

#### **5. Документальное сопровождение проектной деятельности**

5.1. Документы, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, включают:

- продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- паспорт проекта по установленной форме (Приложение № 1);

- портфолио проекта, т.е. папка, в которой собраны все рабочие материалы проекта, в том числе черновики, планы, отчеты и др.;
- печатный вариант проекта (компьютерная презентация).

5.2. **Печатный вариант** проекта оформляется в соответствии со следующими требованиями:

5.2.1. Проект должен содержать в себе: титульный лист, оглавление, основную часть, заключение, список использованной литературы.

5.2.2. Титульный лист должен содержать наименование учреждения, название проекта, Ф.И. исполнителя проекта и его руководителя, год работы над проектом.

5.2.3. Требования к оформлению текста: шрифт 14, интервал полуторный, размер полей: верхнее – 2 см., нижнее – 1,5 см., левое – 3 см., правое – 2 см. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страницы нумеруются в правом нижнем углу. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Все разделы плана (главы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы в приложении. Объем текста не должен превышать 10 машинописных страниц. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

5.3. Компьютерная презентация выполняется в соответствии с требованиями оформления презентаций (Приложение № 2).

## **6 . Планируемые результаты усвоения учащимися универсальных учебных действий в процессе работы над проектом**

В процессе проектной деятельности формируются следующие метапредметные универсальные учебные действия:

6.1. *Рефлексивные:*

- умение осмыслить задачу, для решения которой недостаточно знаний;
- умение отвечать на вопрос: чему нужно научиться для решения поставленной задачи?

6.2. *Поисковые (исследовательские):*

- умение самостоятельно находить способ действия, привлекая знания из различных областей;
- умение запросить недостающую информацию у эксперта (учителя, консультанта, специалиста);
- умение находить несколько вариантов решения проблемы.

6.3. *Оценочная самостоятельность.*

6.4. *Работа в сотрудничестве:*

- умения коллективного планирования;
- умение взаимодействовать с любым партнером;
- умения взаимопомощи в группе в решении общих задач;
- умение находить и исправлять ошибки в работе других участников группы.

6.5. *Менеджерские:*

- умение планировать деятельность, время, ресурсы;
- умение принимать решения и прогнозировать их последствия.

6.6. *Коммуникативные:*

- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свою точку зрения;

6.7. *Презентационные:*

- навыки монологической речи;
- умение уверенно держать себя во время выступления;
- артистические умения;
- умение использовать различные средства наглядности при выступлении.

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА  
(3 класс)**

<b>Тема проекта</b>	
<b>Автор (ы)</b>	
<b>Анализ проблемной ситуации, содержащей условия</b>	
<b>Проблема</b>	
<b>Ожидаемый результат</b>	
<b>Цель</b>	
<b>План - инструкция для решения проблемы</b>	
<b>Результаты (продукт)</b>	

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА  
(4 класс)**

<b>Тема проекта</b>	
<b>Автор (ы)</b>	
<b>Анализ проблемной ситуации</b>	
<b>Проблема</b>	
<b>Подпроблемы</b>	
<b>Ожидаемый результат</b>	
<b>Цель</b>	
<b>План -инструкция для решения проблемы</b>	
<b>Результаты (продукт)</b>	
<b>Рефлексивный анализ работы группы</b>	

## **Правила оформления компьютерной презентации**

*Стиль презентации* – совокупность цветовых и текстурных решений, выбранных для подложек кадров и сцен презентации.

Стиль может включать: определённый шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративные элементы небольшого размера и т.д.

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении более 3 цветов и более 3 типов шрифта.

Оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части. Необходимо соблюдать единое стилевое оформление в рамках одной презентации

*Содержание и расположение информационных блоков слайда:*

- информационных блоков (текст, графика) не должно быть на слайде слишком много (3 – 5);
- рекомендуемый размер одного блока не более половины размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией, дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- связанные по смыслу блоки располагают слева направо;
- наиболее важную информацию помещают в центр слайда;
- в последовательности слайдов различные виды информационных блоков располагают разнообразно.