

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 4»  
г. Калача-на-Дону Волгоградской области

Принято

Педагогическим советом

протокол № 01 от 30.09.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.В. Матюшенко

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее Порядок ЕГЭ), Приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее Порядок ОГЭ).

1.2. Положение определяет формы, сроки и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников 9-х и 11-х классов, проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций, а также оценки результатов государственной итоговой аттестации.

1.3. Положение регламентирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школы № 4» г. Калача-на-Дону Волгоградской области (далее - Школа) по организации государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов является обязательной после освоения ими имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования и основных образовательных программ среднего общего образования независимо от формы получения образования.

1.5. Настоящее Положение определяет формы проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.6. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.

1.7. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

1.8. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования в форме семейного образования, либо в форме самообразования (далее-экстерны), вправе пройти ГИА в Школе в формах, устанавливаемых настоящим Положением.

## **2. Формы проведения и участники ГИА по программам основного общего образования**

### **2.1. ГИА по программам основного общего образования проводится:**

1) *в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ)* с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), - для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее - обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, для экстернов;

2) *в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ)* с использованием КИМ - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов;

2.2. К ГИА допускаются лица, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения (за исключением экстернов), не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

Лица, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями настоящего пункта, являются участниками ГИА.

2.3. ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по учебным предметам "Русский язык" и "Математика" (далее вместе - обязательные учебные предметы), двум учебным предметам по выбору участника ГИА из числа учебных предметов: "Биология", "География", "Иностранные языки" (английский, испанский, немецкий и французский), "Информатика", "История", "Литература", "Обществознание", "Физика", "Химия" (далее вместе - учебные предметы по выбору).

Обучающимся и экстернам, изучавшим родной язык и родную литературу при получении основного общего образования, при прохождении ГИА в качестве учебных предметов по выбору предоставляется право выбрать экзамены (экзамен) по родному языку и (или) родной литературе.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов ГИА, по их желанию, проводится только по обязательным учебным предметам (далее - участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам).

2.4. Экзамены по всем учебным предметам, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, проводятся в письменной форме (за исключением случая, когда структурой и содержанием КИМ (далее - спецификация КИМ) предусмотрено выполнение заданий в устной форме и на русском языке (за исключением учебных предметов "Иностранные языки" (английский, испанский, немецкий и французский), а также "Родной язык" и "Родная литература").

2.5. В случае изучения учебного предмета обязательной части учебного плана образовательной организации на родном языке ГИА по учебному предмету проводится также на родном языке при условии, что при его изучении использовались учебники, включенные в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации.

2.6. Для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка ОГЭ, ГИА по их желанию проводится в форме ОГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и

ГВЭ).

2.7. Заявления с указанием учебных предметов, форм (формы) ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка ОГЭ), языка, на котором планируется сдавать экзамены, а также сроков участия в ГИА (далее - заявления об участии в ГИА) подаются до 1 марта включительно:

- 1) лицами, указанными в пункте 6 Порядка ОГЭ (за исключением экстернов), - в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования;
- 2) экстернами - в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Лица, указанные в пункте 6 Порядка ОГЭ, вправе подать заявления об участии в ГИА после 1 марта только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае указанные лица подают в ГЭК заявления об участии в ГИА, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ГИА в срок. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

2.8. Заявления об участии в ГИА подаются лицами, указанными в пункте 6 Порядка ОГЭ, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - доверенность).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления об участии в ГИА предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико - социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях, установленных пунктом 51 Порядка ОГЭ.

2.9. Лица, указанные в пункте 6 Порядка ОГЭ, вправе изменить перечень указанных в заявлениях об участии в ГИА учебных предметов, форму ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка), а также сроки участия в ГИА только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае указанные лица подают соответствующие заявления в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА, и (или) измененной формы ГИА и (или) сроков участия в ГИА, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов и (или) формы ГИА и (или) сроков участия в ГИА.

Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

### **3. Формы проведения и участники ГИА по программам среднего общего образования**

3.1. ГИА проводится:

- 1) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), - для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее - обучающиеся), в том числе иностранных

граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, для экстернов;

2) в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием КИМ - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов;

3) в форме, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ), с использованием экзаменационных материалов, разработанных ОИВ, - для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее - родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе.

3.2. К экзаменам по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся 10-11(12) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

К ГИА допускаются лица, указанные в пункте 7 Порядка (за исключением экстернов), не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

Лица, указанные в пункте 7 Порядка ЕГЭ, получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями настоящего пункта, являются участниками ГИА.

3.3. ГИА в форме ЕГЭ и (или) ГВЭ проводится по учебным предметам "Русский язык" и "Математика" (далее вместе - обязательные учебные предметы).

Экзамены в форме ЕГЭ по другим учебным предметам: "Биология", "География", "Иностранные языки" (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), "Информатика", "История", "Литература", "Обществознание", "Физика", "Химия" (далее вместе - учебные предметы по выбору) участники ГИА сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

ЕГЭ по учебному предмету "Математика" проводится по двум уровням:

1) ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА (далее - ЕГЭ по математике базового уровня);

2) ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета (далее - ЕГЭ по математике профильного уровня).

Обучающимся и экстернам, изучавшим родной язык и родную литературу при получении среднего общего образования, предоставляется право при прохождении ГИА выбрать экзамен по родному языку и (или) родной литературе.

3.4. Экзамены по всем учебным предметам, указанным в пункте 9 Порядка ЕГЭ, проводятся в письменной форме (за исключением случая, когда структурой и содержанием КИМ (далее - спецификация КИМ) предусмотрено выполнение заданий в устной форме, и на русском языке (за исключением учебных предметов "Иностранные языки" (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), "Родной язык" и "Родная литература").

3.5. Для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка ЕГЭ, ГИА по их желанию проводится в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

3.6. Заявления с указанием выбранных учебных предметов, уровня ЕГЭ по математике (базовый или профильный), форм (формы) ГИА, языка, на котором планируется сдавать экзамены (в случае, установленном пунктом 10 Порядка ЕГЭ), а также сроков участия в экзаменах (далее - заявления об участии в экзаменах) подаются до 1 февраля включительно:

1) лицами, указанными в пункте 7 Порядка ЕГЭ (за исключением экстернов), - в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы среднего общего образования;

2) экстернами - в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Лица, указанные в пункте 7 Порядка ЕГЭ, вправе подать заявления об участии в экзаменах после 1 февраля только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае указанные лица подают в ГЭК заявления об участии в экзаменах, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в экзаменах в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Заявления об участии в экзаменах подаются лицами, указанными в пункте 7 Порядка ЕГЭ, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - доверенность).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления об участии в экзаменах предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК.

3.7. Лица, указанные в пункте 7 Порядка ЕГЭ, вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов, изменить форму ГИА, а также сроки участия в экзаменах при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае указанные лица подают в ГЭК соответствующие заявления с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, и (или) измененной формы ГИА и (или) измененных сроков участия в экзаменах, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения (дополнения) перечня учебных предметов и (или) формы ГИА и (или) сроков участия в экзаменах.

Лица, указанные в пункте 7 Порядка ЕГЭ, вправе изменить указанный в заявлениях об участии в экзаменах уровень ЕГЭ по математике. В этом случае указанные лица подают в ГЭК соответствующие заявления с указанием измененного уровня ЕГЭ по математике.

Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

3.8. Участники ЕГЭ вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов, изменить сроки участия в ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае участники ЕГЭ подают в ГЭК соответствующие заявления с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, и (или) измененных сроков участия в ЕГЭ, а также

документы, подтверждающие уважительность причин изменения (дополнения) перечня учебных предметов и (или) сроков участия в ЕГЭ. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

#### **4. Итоговое собеседование по русскому языку (9 класс)**

4.1. Итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) проводится для лиц, указанных в пункте 6 Порядка ОГЭ, во вторую среду февраля (далее – основная дата проведения итогового собеседования).

4.2. Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования:

1) лицами, указанными в пункте 6 Порядка ОГЭ (за исключением экстернов), - в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования;

2) экстернами - в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

4.3. Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются лицами, указанными в пункте 6 Порядка ОГЭ, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления об участии в итоговом собеседовании предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

4.4. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования.

По решению ОИВ, учредителей итоговое собеседование проводится с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, в порядке, установленном ОИВ, учредителями.

4.5. Комплекты текстов, тем и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования направляются ОИВ, учредителям организацией, уполномоченной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченная организация).

Хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

Разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования не допускается.

4.6. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Участники итогового собеседования, нарушившие указанные требования, удаляются с итогового собеседования.

4.7. Проверка ответов участников итогового собеседования завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования является "зачет" или "незачет".

4.8. К итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) допускаются следующие участники итогового собеседования:

1) получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат ("незачет");

2) удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка ОГЭ;

3) не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

## **5. Итоговое сочинение (изложение) (11 класс)**

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится для лиц, указанных в пункте 7 Порядка ЕГЭ, в первую среду декабря последнего года обучения (далее - основная дата проведения итогового сочинения (изложения)).

5.2. Итоговое изложение вправе писать:

1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

2) лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому.

5.3. Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения):

1) лицами, указанными в пункте 7 Порядка ЕГЭ (за исключением экстернов), - в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы среднего общего образования;

2) экстернами - в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются лицами, указанными в пункте 7 Порядка ЕГЭ, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

5.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

5.5. Для проведения итогового сочинения (изложения) образовательными организациями, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования создаются:

- комиссия по проведению итогового сочинения (изложения);
- комиссия по проверке итогового сочинения (изложения).

По решению образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) ОИВ, учредителей, допускается создание единой комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

5.6. Комплекты тем итогового сочинения предоставляются в день проведения итогового сочинения.

Разглашение информации, содержащейся в комплектах тем итогового сочинения (комплектах текстов для итогового изложения), до начала проведения итогового сочинения (изложения) не допускается.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- для участников итогового сочинения - орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения;
- для участников итогового изложения - орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;
- листы бумаги для черновиков (далее - черновики), выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);
- для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов - специальные технические средства (при необходимости).

5.7. Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

- участникам итогового сочинения (изложения) - иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками);
- членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) - иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие требования, установленные подпунктом 1 настоящего пункта, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5.8. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором. Результатом проверки итогового сочинения (изложения) является "зачет" или "незачет".

Проверка итогового сочинения (изложения) и обработка материалов итогового сочинения (изложения) должны завершиться в следующие сроки:

- итоговое сочинение (изложение), проведенное в основную дату проведения итогового сочинения (изложения) и в первую среду февраля, - не позднее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);
- итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля, а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 Порядка, - не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

5.9. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

- 1) участники итогового сочинения (изложения), получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");
- 2) участники итогового сочинения (изложения), удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка;

3) участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

## **6. Организация проведения ГИА**

6.1. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования, ОГЭ, на официальном сайте Школы публикуется следующая информация:

- о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования - не позднее, чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

- о сроках проведения ОГЭ, сроках и местах подачи заявлений об участии в ОГЭ - не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ОГЭ;

- о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала проведения ОГЭ;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ОГЭ - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования, начала проведения ОГЭ.

6.2. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ на официальных сайтах Школы публикуется следующая информация:

- о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения);

- о сроках проведения ЕГЭ, сроках и местах подачи заявлений об участии в ЕГЭ и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ;

- о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов.

6.3. В целях содействия проведению ГИА Школа:

- направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, предметных и апелляционной комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов, а также осуществляют контроль за участием своих работников в организации и проведении ГИА;

- под подпись информируют работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок;

- под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами

ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА;

- вносит сведения в региональные информационные системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

## **7. Сроки и порядок проведения ГИА**

7.1. Для проведения ГИА в 9-х классах (ГИА-9) устанавливаются сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету (далее - единые расписания ОГЭ, ГВЭ).

ГИА-9 проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения ГИА-9 предусматриваются резервные сроки.

7.2. Участники ГИА-9, повторно допущенные председателем ГЭК к ГИА в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в случаях, установленных пунктами 47 и 80 Порядка ОГЭ, а также участники ГИА, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9.

7.3. Для участников ГИА-9, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в основной период проведения ГИА, по решению председателя ГЭК ГИА проводится в досрочный период проведения ГИА, но не ранее 20 апреля.

7.4. Перерыв между проведением экзаменов, проводимых в досрочный, основной и дополнительный периоды (за исключением проведения экзаменов в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА), составляет не менее двух календарных дней.

7.5. В продолжительность экзаменов по учебным предметам, устанавливаемую едиными расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ, не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников ГИА, печать экзаменационных материалов, выдача участникам ГИА экзаменационных материалов, черновиков (за исключением дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена), заполнение ими регистрационных полей бланков, а также перенос ассистентом ответов участников ГИА, указанных в пункте 51 Порядка ОГЭ, в бланки). При продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание участников ГИА в порядке, определенном ОИВ, учредителями.

7.6. По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА:

- 1) участники ГИА-9, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

- 2) участники ГИА-9, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам и получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

- 3) участники ГИА-9 не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- 4) участники ГИА-9, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- 5) участники ГИА-9, апелляции которых о нарушении Порядка апелляционной комиссией были удовлетворены;

- 6) участники ГИА-9, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, указанными в пунктах 56 и 57 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

7.7. Для проведения ГИА в 11-х классах (ГИА-11) устанавливаются сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету (далее - единые

расписания ЕГЭ, ГВЭ). Экзамены проводятся в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения экзаменов предусматриваются резервные сроки.

7.8. Участники экзаменов, повторно допущенные председателем ГЭК к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в случаях, установленных пунктами 55 и 93 Порядка ЕГЭ, а также участники экзаменов, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

7.9. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам, проводимых в досрочный, основной и дополнительный периоды (за исключением проведения экзаменов в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов), составляет не менее двух календарных дней.

7.10. В продолжительность экзаменов по учебным предметам, устанавливаемую едиными расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ, не включается время, выделенное на следующие подготовительные мероприятия:

- настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов;
- инструктаж участников экзамена;
- печать экзаменационных материалов (за исключением печати дополнительных бланков ЕГЭ и дополнительных бланков ГВЭ (далее вместе - дополнительные бланки), выдаваемых участникам экзаменов во время проведения экзамена);
- выдача участникам экзаменов экзаменационных материалов, черновики (за исключением дополнительных бланков и черновики, выдаваемых участникам экзаменов во время проведения экзамена);
- заполнение участниками экзаменов регистрационных полей бланков ЕГЭ и бланков ГВЭ (далее вместе - бланки);
- перенос ассистентом ответов участников экзаменов, указанных в пункте 6 Порядка ЕГЭ, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (далее вместе - бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ), бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе дополнительные бланки.

При продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание участников ГИА в порядке, определенном ОИВ, учредителями.

7.11. По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче экзамена (экзаменов) в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов:

- 1) участники ГИА-11, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;
- 2) участники экзаменов, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- 3) участники экзаменов, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- 4) участники экзаменов, апелляции которых о нарушении Порядка апелляционной комиссией были удовлетворены;
- 5) участники экзаменов, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, указанными в пунктах 66 и 67 Порядка ЕГЭ, или иными (в том числе не установленными) лицами;
- 6) участники экзаменов, чьи результаты были аннулированы по решению

председателя ГЭК в случае выявления фактов отсутствия, неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения во время проведения экзаменов.

7.12. Участники ГИА-11, получившие неудовлетворительный результат ЕГЭ по математике, вправе изменить выбранный ими ранее уровень ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов. В этом случае указанные лица подают в ГЭК заявления с указанием измененного уровня ЕГЭ по математике. Указанные заявления подаются в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике.

## **8. Особенности проведения ГИА в 9-х классах**

8.1. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, организуют проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций ПМПК.

8.2. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, учредители обеспечивают создание следующих условий проведения ГИА:

- проведение ГИА в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;
- беспрепятственный доступ участников ГИА в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);
- увеличение продолжительности итогового собеседования, продолжительности выполнения заданий КИМ ОГЭ по иностранным языкам, требующих предоставления участниками ОГЭ устных ответов, - на 30 минут;
- увеличение продолжительности экзаменов по учебным предметам - на 1,5 часа;
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, учредители обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с рекомендациями ПМПК:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в ППЭ, занять рабочее место, прочитать задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания КИМ в бланки, в том числе дополнительные бланки;
- использование на ГИА необходимых для выполнения заданий технических средств;
- оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников ГИА);
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников ГИА);
- оформление КИМ рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально

предусмотренных тетрадях или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников ГИА);

- копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена ГЭК; обеспечение аудиторий, для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников ГИА);

- выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

8.3. Экзамены проводятся в пунктах проведения экзамена (ППЭ), количество и места расположения которых определяются исходя из общей численности участников ГИА, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

8.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА, обеспечивают проведение ГИА в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

8.5. Для каждого участника ГИА организуется отдельное рабочее место. В соответствии с Порядком проведения ОГЭ аудитории, предназначенные для проведения экзаменов, оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи, средствами цифровой аудиозаписи, компьютерами (компьютерной техникой), компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати экзаменационных материалов на бумажные носители, компьютером и сканером для сканирования экзаменационных работ участников ГИА, а также обеспечиваются оборудованием для лабораторных работ (в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение участниками ГИА лабораторной работы).

8.6. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- руководитель ППЭ и организаторы, осуществляющие организацию и проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;
- не менее одного члена ГЭК;
- не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю ППЭ, организаторам, членам ГЭК, экзаменаторам-собеседникам в соответствии с требованиями Порядка;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- медицинские работники;
- специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);
- экзаменаторы-собеседники (при проведении ГВЭ в устной форме);
- эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ (в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение участниками ГИА лабораторной работы);
- ассистенты, оказывающие лицам, указанным в пункте 51 Порядка ОГЭ, необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей в соответствии с подпунктом 1 пункта 51 Порядка ОГЭ (при необходимости).

8.7. В день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, присутствуют руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК, ассистент (при необходимости), которые по решению ГЭК могут осуществлять также функциональные обязанности технического специалиста, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника, эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ.

8.8. В качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов- собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ГИА по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету.

8.9. Не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, близких родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ.

В качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ.

8.10. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

8.11. Допуск в ППЭ должностных лиц, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8.12. Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

8.12. Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

8.13. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ организаторами совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

8.14. В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

8.15. В случае если участник ГИА опоздал на экзамен, начало которого устанавливается едиными расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ, он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников ГИА), о чем сообщается участнику ГИА.

8.16. В случае проведения ОГЭ по учебному предмету, спецификацией КИМ по которому предусмотрено прослушивание текста, записанного на аудионоситель, допуск опоздавшего участника ГИА в аудиторию во время прослушивания соответствующей аудиозаписи другими участниками ГИА, находящимися в данной аудитории, не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ГИА или когда участники ГИА в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи). Персональное прослушивание соответствующей аудиозаписи для опоздавшего участника ГИА не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ГИА).

8.17. Должностные лица, общественные наблюдатели, а также участники ГИА, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

8.18. Списки распределения участников ГИА по аудиториям передаются

организаторам, а также размещаются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам ГИА в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Участники ГИА рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

8.19. Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников ГИА, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

Организаторы информируют участников ГИА о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

8.20. Организаторы выдают участникам ГИА индивидуальный комплект экзаменационных материалов, а также черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ ОГЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме).

8.21. В случае обнаружения у участника ГИА брака или некомплектности индивидуального комплекта экзаменационных материалов организаторы выдают такому участнику ГИА новый индивидуальный комплект экзаменационных материалов.

8.22. По указанию организаторов участники ГИА заполняют регистрационные поля бланков. Организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА регистрационных полей бланков. По завершении заполнения регистрационных полей бланков всеми участниками ГИА организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

8.23. В случае нехватки места в бланке для записи ответов по просьбе участника ГИА организатор выдает ему дополнительный бланк. При этом организатор фиксирует связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков. По мере необходимости участникам ГИА выдаются дополнительные черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ ОГЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме). Участники ГИА могут делать пометки в КИМ.

8.24. Во время экзамена участники ГИА соблюдают требования Порядка ОГЭ и следуют указаниям организаторов. Организаторы обеспечивают соблюдение требований Порядка в аудитории и ППЭ. Участники ГИА выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА помимо экзаменационных материалов находятся:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),

бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

- специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 51 Порядка ОГЭ) (при необходимости);

- черновики, выданные в ППЭ.

Иные личные вещи участники ГИА оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА, расположенном до входа в ППЭ.

8.25. Во время экзамена участники ГИА не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА

могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА экзаменационных материалов и черновиков.

8.26. В день проведения экзамена в ППЭ запрещается участникам ГИА - выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики.

8.27. В случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает ППЭ. При этом организаторы сопровождают участника ГИА к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием повторного допуска такого участника ГИА к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки.

8.28. Акты об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

8.29. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки, а также в дополнительные бланки (при необходимости).

8.30. Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают экзаменационные материалы и черновики организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена.

8.31. По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают экзаменационные материалы и черновики у участников ГИА.

8.32. В аудитории собранные экзаменационные материалы и черновики организаторы упаковывают в отдельные пакеты и передают в Штаб ППЭ руководителю ППЭ. Файлы, содержащие ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), записываются на электронные носители техническими специалистами и передаются в Штаб ППЭ руководителю ППЭ.

8.33. По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ГИА в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

8.34. В случае сканирования экзаменационных работ участников ГИА в Штабе ППЭ сразу по завершении экзамена техническими специалистами производится сканирование экзаменационных работ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии).

В случае сканирования экзаменационных работ участников ГИА в аудиториях сразу по завершении экзамена организаторами производится сканирование экзаменационных работ при содействии технического специалиста, члена ГЭК и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии).

8.35. Сканированные изображения экзаменационных работ, файлы, содержащие

ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), передаются в РЦОИ для последующей обработки сразу по завершении сканирования экзаменационных работ из всех аудиторий.

## **9. Особенности проведения ГИА в 11-х классах**

9.1. Экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ доставляются в ППЭ посредством сети "Интернет" в электронном и зашифрованном виде.

Экзаменационные материалы ЕГЭ, оформленные рельефно-точечным шрифтом Брайля, доставляются ОИВ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации. График доставки указанных экзаменационных материалов ЕГЭ согласовывается ОИВ с уполномоченной организацией.

Экзаменационные материалы ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, по решению ОИВ доставляются посредством сети "Интернет" в электронном и зашифрованном виде и (или) на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

Экзаменационные материалы ГВЭ направляются не ранее чем за месяц до начала экзаменов по соответствующим учебным предметам в электронном виде с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

9.2. Для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях учредители организуют проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций ПМПК.

9.3. Для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), для участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) учредители обеспечивают создание следующих условий проведения экзамена:

- проведение ГИА в форме ГВЭ по обязательным учебным предметам в устной форме по желанию;
- увеличение продолжительности выполнения заданий КИМ ЕГЭ по иностранным языкам, требующих предоставления участниками экзаменов устных ответов, - на 30 минут;
- увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзаменов по учебным предметам - на 1,5 часа;
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена;
- беспрепятственный доступ участников экзаменов в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), для участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность, и оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций

ПМПК) учредители обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с рекомендациями ПМПК:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в ППЭ, занять рабочее место, прочесть задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания КИМ в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), в том числе дополнительные бланки;

- использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

- оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзаменов);

- привлечение при необходимости ассистента - сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзаменов);

- оформление КИМ рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзаменов);

- копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена ГЭК; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзаменов);

- выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

9.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов, обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

9.5. Экзамены проводятся в ППЭ. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников экзаменов, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, а также исходя из того, что в ППЭ присутствует не менее 15 участников экзаменов (за исключением ППЭ, организованных для лиц, указанных в пункте 58 Порядка, в том числе ППЭ, организованных на дому).

9.6. ППЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями.

9.7. Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

9.8. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

- места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей средств массовой информации;
- помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА (далее - сопровождающие).

9.9. В ППЭ выделяется Штаб ППЭ. Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети "Интернет" с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

9.10. В ППЭ выделяется помещение для медицинских работников, которое

изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзаменов.

9.11. Для каждого участника экзамена организуется отдельное рабочее место.

В случаях, установленных подпунктами 5 и 7 пункта 60, пунктами 69, 74-76, 78 Порядка ЕГЭ, аудитории, предназначенные для проведения экзаменов, оборудуются компьютерами (компьютерной техникой), средствами воспроизведения аудиозаписи, средствами цифровой аудиозаписи, компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати экзаменационных материалов на бумажные носители, компьютером и сканером для проведения сканирования экзаменационных работ участников экзаменов.

Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети "Интернет" с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

9.12. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляющий организационно-хозяйственную деятельность, или уполномоченное им лицо;
- руководитель ППЭ и организаторы, осуществляющие организацию и проведение экзаменов в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;
- не менее одного члена ГЭК;
- не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю ППЭ, организаторам, членам ГЭК в соответствии с требованиями Порядка;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- медицинские работники;
- ассистенты, оказывающие лицам, указанным в пункте 60 Порядка, необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (при необходимости);
- экзаменаторы-собеседники (при проведении ГВЭ в устной форме).

В день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, присутствуют руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК, ассистент (при необходимости), которые по решению ГЭК могут осуществлять также функциональные обязанности технического специалиста, экзаменатора-собеседника.

9.13. В качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении экзамена по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету.

9.14. Не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов и экзаменаторов-собеседников близких родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ.

В качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ.

9.15. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Представители средств массовой информации присутствуют в ППЭ только до момента выдачи участникам экзаменов экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

9.16. Допуск в ППЭ лиц, указанных в пункте 67 Порядка, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел

(полиции), медицинских работников осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск участников экзаменов в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

9.17. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

9.18. В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

9.19. В случае если участник экзамена опоздал на экзамен, начало которого устанавливается едиными расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ, он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов), о чем сообщается участнику экзамена.

В случае проведения ЕГЭ по учебному предмету, спецификацией КИМ по которому предусмотрено прослушивание текста, записанного на аудионоситель, допуск опоздавшего участника экзамена в аудиторию во время прослушивания соответствующей аудиозаписи другими участниками экзамена, находящимися в данной аудитории, не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена или когда участники экзамена в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи). Персональное прослушивание соответствующей аудиозаписи для опоздавшего участника экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

9.20. Лица, указанные в пункте 66 Порядка, общественные наблюдатели, а также участники экзаменов, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

9.21. Организаторы организуют печать экзаменационных материалов на аудиторийных бумажных носителях, в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии), при содействии технического специалиста, члена ГЭК.

9.22. Списки распределения участников экзаменов по аудиториям передаются организаторам, а также размещаются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам экзаменов в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Участники экзаменов рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

9.23. Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников экзаменов, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков, в том числе дополнительных бланков, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов.

Организаторы информируют участников экзаменов о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

9.24. При проведении ЕГЭ организаторы выдают участникам экзаменов бланки

ЕГЭ, КИМ для проведения ЕГЭ (далее вместе - индивидуальный комплект экзаменационных материалов ЕГЭ), а также черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ для проведения ЕГЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме).

При проведении ГВЭ организаторы выдают участникам ГВЭ бланки ГВЭ, КИМ для проведения ГВЭ (далее вместе - индивидуальный комплект экзаменационных материалов ГВЭ), а также черновики.

В случае обнаружения у участника экзамена брака или некомплектности индивидуального комплекта экзаменационных материалов ЕГЭ (индивидуального комплекта экзаменационных материалов ГВЭ) организаторы выдают такому участнику экзамена новый индивидуальный комплект экзаменационных материалов ЕГЭ (новый индивидуальный комплект экзаменационных материалов ГВЭ).

9.25. По указанию организаторов участники экзаменов заполняют регистрационные поля бланков. Организаторы проверяют правильность заполнения участниками экзаменов регистрационных полей бланков. По завершении заполнения регистрационных полей бланков всеми участниками экзаменов организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники экзаменов приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в бланках для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом по просьбе участника экзамена организатор выдает ему дополнительный бланк ЕГЭ. При этом номер выданного дополнительного бланка ЕГЭ организатор указывает в предыдущем бланке для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом.

В случае нехватки места в бланке для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ по просьбе участника ГВЭ организатор выдает ему дополнительный бланк ГВЭ. При этом организатор фиксирует связь номеров бланков ГВЭ и дополнительного бланка ГВЭ в специальном поле дополнительного бланка ГВЭ.

По мере необходимости участникам экзаменов выдаются дополнительные черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ для проведения ЕГЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме). Участники экзаменов могут делать пометки в КИМ.

9.26. Во время экзамена участники экзаменов соблюдают требования Порядка и следуют указаниям организаторов. Организаторы обеспечивают соблюдение требований Порядка в аудитории и ППЭ.

Участники экзаменов выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена помимо экзаменационных материалов находятся:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),

бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

- специальные технические средства (при необходимости);
- черновики, выданные в ППЭ.

Иные личные вещи участники экзаменов оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников экзаменов, расположенном до входа в ППЭ.

9.27. Во время экзамена участники экзаменов не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники экзаменов могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники экзаменов оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет

комплектность оставленных участником экзамена экзаменационных материалов и черновиков, фиксирует время выхода указанного участника экзамена из аудитории и продолжительность отсутствия его в аудитории в соответствующей ведомости.

9.28. В день проведения экзамена в ППЭ запрещается участникам экзаменов - выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики.

9.29. В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает ППЭ. При этом организаторы сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки.

Акты об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

9.30 За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам экзаменов о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости).

9.31. Участники экзаменов, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают экзаменационные материалы и черновики организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена.

9.32. По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают экзаменационные материалы и черновики у участников экзаменов.

Сразу по завершении экзамена организаторами производится сканирование экзаменационных работ при содействии технического специалиста, члена ГЭК и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии).

Сканированные изображения экзаменационных работ, файлы, содержащие ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), передаются в РЦОИ для последующей обработки сразу по завершении сканирования экзаменационных работ из всех аудиторий.

## **10. Прием и рассмотрение апелляций при проведении ГИА-9**

10.1. Апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

10.2. В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экзаменаторов-собеседников (при

наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в апелляционную комиссию.

10.3. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

10.4. При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ.

10.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

10.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

10.7. Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА были допущены к ГИА.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

10.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом

10.9. После принятия апелляционной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА передаются в Школу для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА.

## **11. Прием и рассмотрение апелляций ГИА -11**

11.1. Апелляцию о нарушении Порядка проведения ЕГЭ участник экзамена подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

11.2. В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ЕГЭ членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка проведения ЕГЭ и заключение о результатах проверки в тот же день

передаются членом ГЭК в апелляционную комиссию.

11.3. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

11.4. При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ЕГЭ результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, ГВЭ.

11.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

11.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

11.7. Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА были допущены к ГИА.

Руководитель организации, принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

11.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

11.9. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

Протоколы апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции участника экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему.

Для пересчета результатов экзаменов протоколы апелляционной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация проводит пересчет результатов экзаменов по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами апелляционной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты экзаменов в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения председателю ТЭК.