

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 4»  
г. Калача-на-Дону Волгоградской области

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 13 от 28.06.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МКОУ СШ № 4 г. Калача-на-Дону (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся образовательного учреждения (далее – ОУ) по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения, утверждается приказом директора школы.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах, подлежащим оцениванию;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение (профилактика) неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ проводится системно:

- по теме программы (урока);
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. Периодичность тематического контроля:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, требований к уровню подготовки (по ступеням образования), индивидуальных особенностей учащихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса, к содержанию образовательных программ, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.3.2. Формами текущего контроля могут быть:

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы);
- тестирование;
- устный опрос;

- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары, коллоквиумы, практикумы;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в *листе индивидуальных достижений по учебному предмету*.

2.5. Текущий контроль успеваемости во 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ) по предметам учебного плана, составляется заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ОУ и является обязательным для учащихся.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся своевременно отражаются в журнале успеваемости (в т.ч. электронном).

2.8. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.9. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.10. Курсы и предметы по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, оцениваются при условии установленных рабочей программой требований к уровню подготовки учащихся (выпускников).

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ *на дому*, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ *в медицинской организации*, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках *внеурочной деятельности* определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы. Как правило, для оценивания применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания.

### 2.13. Контрольные работы.

2.13.1. Перечень *контрольных работ*, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы ОУ, графиком оценочных процедур.

2.13.2. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.13.3. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ не должно превышать в 1-8 классах одного учебного часа, в 9-11 классах - двух учебных часов.

2.13.4. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по УВР. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.13.4. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путём выставления отметок в дневники учащихся.

2.15. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал учащегося непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение не более чем пяти рабочих дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.16. Учитель, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную контрольную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.17. В целях оперативного управления процессом контроля обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе, в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.18. Отметки за письменные работы проверочного характера (самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные работы и т.п.) выставляются всем обучающимся (кроме отсутствующих) в графе того дня, когда проходила работа с учетом нормативов на проверку работ данного вида. Нельзя выставлять отметки задним числом.

2.19. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие.

2.19.1. Отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее 1 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации.

2.19.2. Обучающиеся, имеющие не менее 3-х отметок по учебному предмету аттестуются за учебный период.

2.19.3. Обучающимся пропустившим занятия в школе по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами) и имеющим менее 3-х текущих отметок, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

2.19.4. Текущий контроль указанных выше учащихся, осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) учащихся.

2.19.5. Текущая аттестация обучающихся 2-х и 5-х классов в 1-й четверти носит адаптационный характер и не подразумевает выставление неудовлетворительных отметок по учебным предметам.

2.19.6. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие), оценивание каждого обучающегося проводится, как минимум, один раз в 3-4 урока. В случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной отметкой, его необходимо повторно опросить в ближайшие 2-3 урока и зафиксировать отметку в журнале.

2.19.7. При определении отметки за четверть (полугодие) учитываются все отметки, полученные учащимися в течение учебного периода. Отметки за четверть определяются как среднее арифметическое всех полученных отметок и выставляются всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.19.8. При выставлении отметки за год необходимо учитывать четвертные (полугодовые) отметки. Отметки за год определяются как среднее арифметическое всех четвертных (полугодовых) отметок и выставляются всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.20. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация — это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта

пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования и решением педагогического совета.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом и решением педагогического совета, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком и в порядке, установленном п. 3.7 настоящего Положения.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится *один раз в год* в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.7.2. Перечень предметов, форма проведения промежуточной аттестации устанавливается решением педагогического совета ОУ, утверждается приказом руководителя ОУ, доводится в 3-дневный срок до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОУ в течение *одной недели* с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.7.5. Во исполнение пункта 3.7.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, муниципальных, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7.6. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.7.7. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.10. Не допускается проведение:

- более одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- более двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего

образования.

3.11. Формами промежуточной аттестации являются:

- *письменная проверка* – письменный ответ учащихся на один или систему вопросов, в форме сочинения, изложения, диктанта, реферата и другое;
- *устная проверка* – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, говорения и другое;
- *комбинированная проверка* - сочетание письменных и устных форм проверок;
- *комплексная работа* (по ФГОС НОО, ООО, СОО);
- *контрольная работа* (в том числе в формате ОГЭ, ЕГЭ, ВПР);
- другие испытания (сдача нормативов ГТО, тестирование, презентация проекта (мини-проекта), на основании годовой отметки).

Формы проведения промежуточной аттестации определяет педагогический совет.

3.12. Годовая отметка по учебному предмету «*Математика*» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Годовая отметка по учебному предмету «*История*» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Промежуточная аттестация *по курсам внеурочной деятельности* определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.15. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования, по решению педагогического совета, обучающимся могут быть зачтены *внеучебные образовательные достижения*. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.16. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.17. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, рассматривается и согласовывается на заседании школьного методического объединения педагогов.

3.18. Аттестационный материал сдается заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации, хранится в кабинете заместителя директора по УВР.

3.19. Состав предметных аттестационных комиссий (не менее трех человек) для проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора ОУ.

#### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации (Приложение №1).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по *пятибалльной* системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной

работы. Критерии оценивания излагаются в пояснительной записке к аттестационному материалу.

4.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2-х дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и/ или дневника обучающегося.

4.4. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к классному руководителю.

4.5. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

4.6. **Итоговая отметка** по учебному предмету выставляется педагогом как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, годовой отметки и отметки полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации.

4.7. В личное дело выставляется итоговая отметка.

4.8. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

4.9. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.10. При выставлении отметок в журнал педагоги руководствуются следующим правилом:

- годовая отметка выставляется в колонку «Отметка за год»;
- отметка за промежуточную аттестацию выставляется в колонку «Экзаменационная отметка»;
- итоговая отметка выставляется в колонку после годовой и экзаменационной.

4.11. Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями.

4.12. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, результаты ее доводятся до сведения родителей (законных представителей) *уведомлением* в письменном виде, с указанием сроков ликвидации академической задолженности, с обязательной подписью родителей (законных представителей) об ознакомлении и указанием даты ознакомления (Приложение №2).

4.13. Состав аттестационной комиссии (не менее трех человек) для повторного прохождения промежуточной аттестации определяется приказом директора. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.14. Все материалы промежуточной аттестации, включая протоколы, сдаются на хранение заместителю директора по УВР и хранятся в архиве ОУ в течение одного года.

4.15. По истечении сроков хранения экзаменационные материалы и протоколы подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.16. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, имеющие по всем предметам четвертные (полугодовые) и годовые, итоговые отметки «5» («отлично»), награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.17. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, имеющие по всем предметам годовые и итоговые отметки «5» («отлично»), награждаются Похвальной грамотой.

## **5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью* (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. *Условный перевод* в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.3. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность *по одному или нескольким предметам*, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

5.4.1. *Обучающиеся обязаны* ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ.

5.4.2. *Обучающиеся имеют право:*

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) *не более двух раз* в сроки, определяемые образовательной организацией, пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках работы аттестационных комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОУ.

5.4.3. *ОУ, при организации ликвидации академической задолженности обучающимися, обязана:*

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать аттестационную комиссию для организации ликвидации академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.4.4. *Родители (законные представители) обучающихся обязаны:*

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается аттестационная комиссия по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОУ. В комиссию входят не менее трех человек.

5.4.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации (повторной) обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.4.7. Обучающиеся, *не ликвидировавшие академическую задолженность* по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осво-

иваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане в ОУ.

## **6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

6.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ**

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния

обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ**

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом и решением педагогического совета..

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

## **9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школой.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических часов* в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся *в личном деле экстерна вместе с письменными работами.*

9.10. *На основании протокола проведения промежуточной аттестации* экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования (Приложение №3).

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», «Я.Класс» и др. в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с

последующим выставлением отметки в журнал;

- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

## **11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1. Администрация ОУ:**

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и формы проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся;
- размещает информацию о проведении промежуточной аттестации на сайте ОУ;
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

### **11.2. Педагоги, участвующие в промежуточной аттестации:**

- готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- организуют консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

### **11.3. Классные руководители:**

- доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) сроки и формы проведения промежуточной аттестации;
- организуют явку учеников на промежуточную аттестацию;
- доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации;
- письменно уведомляют о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

### **11.4. Родители (законные представители):**

- вправе быть информированы (порядок, сроки, формы) о проведении промежуточной аттестации;
- вправе ознакомиться с письменной работой обучающегося на промежуточной аттестации и, в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОУ;
- обязаны соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- обязаны вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- обязаны информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.);
- обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года.

### **11.5. Обучающиеся:**

- имеют право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;
- обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 4»  
г. Калача-на-Дону Волгоградской области

**ПРОТОКОЛ**  
**промежуточной аттестации за 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год**  
**по предмету \_\_\_\_\_**

Класс: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_  
Форма проведения аттестации: \_\_\_\_\_  
На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек, не явились \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

| № п/п | Ф.И.О. учащегося | № билета, вариант | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|-------|------------------|-------------------|-----------------------|------------------|
|       |                  |                   |                       |                  |

Особое мнение членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся: \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 4»  
г. Калача-на-Дону Волгоградской области

404503, Волгоградская область, г.Калач-на-Дону,  
ул. Революционная, д.421, тел.3-70-26  
school4\_kalach@mail.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей/законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш (а) сын /дочь

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса, имеет неудовлетворительные результаты  
промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17) и  
«Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся», обучающийся имеет право пройти  
промежуточную аттестацию повторно в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График повторной промежуточной аттестации прилагается.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись родителей/законных представителей

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 4»  
г. Калача-на-Дону Волгоградской области**

**404503, Волгоградская область, г. Калач-на-Дону,  
ул. Революционная, д.421, тел.3-70-26  
school4\_kalach@mail.ru**

**СПРАВКА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О результатах прохождения промежуточной аттестации  
по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

(ФИО обучающегося (ющейся), дата рождения)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел (ла)  
промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ класса по основной  
образовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования

(уровень)

МКОУ СШ №4 г. Калача-на-Дону

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Учебный предмет,<br/>курс, дисциплина<br/>(модуль)</b> | <b>Форма промежуточной<br/>аттестации</b>                  | <b>Отметка</b> |
|------------------|---|--|----------------|
| 1                | <i>Русский язык</i>                                       | <i>Контрольная работа: сочинение</i>                       | 5              |
| 2                | <i>Иностранный язык</i>                                   | <i>Контрольная работа:<br/>аудирование, письмо, чтение</i> | 5              |
| 3                | <i>Биология</i>   | <i>Тестирование</i>  | 5              |
| 4                | <i>География</i>  | <i>Защита проекта</i>                                      | 5              |
| 5                | <...>   |  |                |

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам,  
дисциплинам (модулям):

*отсутствует*

Директор \_\_\_\_\_

С.В. Матюшенко