

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»
г. Калача-на-Дону Волгоградской области

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

02.09.2024

№ 433

Об организации работы
по профилактике травли в
образовательной среде

В соответствии с Рабочей программы воспитания на 2023-2027г., решением педагогического совета №01 от 30.08.2024 г., в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды и предупреждения всех форм травли

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по профилактике травли в образовательной среде в 2024-2025 учебном году.
2. Принять Хартию «Против травли», разработанную Автономной некоммерческой организацией помощи детям «Благотворительная организация «ЖУРАВЛИК» в рамках реализации антибуллинговой программы для школ «Травле NET», как руководство к действию.
3. Утвердить Программу по созданию благоприятного социально-психологического климата и профилактике буллинга «Будьте добры» (**Приложение №1**).
4. Утвердить Алгоритмы действий участников образовательного процесса при выявлении случаев травли (**Приложение №2**).
5. **Смагину М.Г.**, педагога-психолога, назначить ответственной за организацию работы по профилактике травли в образовательной среде.
6. Смагиной М.Г. сформировать пакет документов об организации работы по профилактике травли в образовательной среде для размещения на школьном сайте.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Матюшенко

Алгоритмы действий участников образовательного процесса при выявлении случаев травли.

1. Алгоритм действий для администрации образовательной организации.

1.1. Администрация образовательной организации, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются **только обучающиеся**, назначает встречу с классным руководителем класса, где выявлена травля, и педагогом-психологом. На встрече назначается ответственный за работу с травлей (обычно это классный руководитель), определяется алгоритм действий и сроки работы. В случае, если классный руководитель по разным причинам не может проводить мероприятия по прекращению травли, Администрация образовательной организации назначает ответственным другого педагога или педагога-психолога. Администрация образовательной организации осуществляет общий мониторинг мероприятий по прекращению травли, в том числе:

- проводит встречи с ответственным за прекращение травли в процессе работы и оказывает ему помощь;
- привлекает сторонние организации (если справиться своими силами не удастся или ресурсов недостаточно);
- организует встречи с родителями;
- получает информацию о завершении мероприятий и подводит итоги;
- если травля продолжается, предлагает родителям перевести ребенка - жертву травли в другой класс;
- принимает любые другие меры для защиты жертвы.

1.2. Администрация образовательной организации, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются **как обучающиеся, так и работники образовательной организации** (в роли зачинщика или жертвы) организует встречу с работниками - участниками травли для прояснения ситуации.

Если работник образовательной организации является **зачинщиком травли в отношении обучающихся**, администрация:

- проводит с ним беседу о существующих в школе правилах и о недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи (методической, психологической и др.);
- направляет работника на обучение основам безопасного общения, профилактики травли или др.;
- регулярно проводит мониторинг ситуации, и если травля не прекращается, отстраняет работника от работы в том классе, где он является зачинщиком травли.

Если работник образовательной организации является **жертвой травли со стороны обучающихся**, администрация:

- привлекает педагога-психолога для прояснения ситуации в классе;
- самостоятельно или вместе с педагогом-психологом проводит беседу с обучающимися о существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует родительское собрание для родителей / законных представителей обучающихся самостоятельно или вместе с педагогом-психологом и проводит беседу с родителями о сложившейся ситуации, существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи;
- регулярно проводит мониторинг ситуации;
- если травля продолжается, освобождает работника от работы в том классе, где он является жертвой травли.

1.3. Администрация образовательной организации, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются **родители / законные представители** (в роли зачинщика или жертвы) организует встречу с родителями / законными представителями - участниками травли для прояснения ситуации.

На встрече администрация:

- проводит беседу о существующих в школе правилах, о влиянии травли в родительском сообществе на атмосферу в образовательной организации и о недопустимости подобных действий;

- предоставляет родителям / законным представителям методические материалы (например, памятка «Общение в родительских чатах» - см. Приложение 5.3. Хартии «Против травли», далее - Хартии)
- регулярно проводит мониторинг ситуации, и если травля не прекращается, проводит повторную беседу.

2. Алгоритм действий для работника, ответственного за проведение мероприятий по прекращению травли, участниками которой являются только обучающиеся.

2.1. Ответственным за проведение мероприятий по прекращению травли обычно назначается классный руководитель или педагог-психолог. Если в силу разных причин у классного руководителя или педагога-психолога нет возможности проводить мероприятия, то ответственным может быть назначен другой педагогический работник или представитель администрации.

Ответственный за проведение мероприятий:

2.2. Проводит работу со всем классом, используя предложенный алгоритм:

- признать наличие проблемы в коллективе и сообщить о недопустимости травли;
- показать, что травля – это проблема группы (можно на примере мультфильма или видео от программы «Травли NET», а также мультфильмов, фильмов, литературных произведений, где демонстрируются примеры травли);
- помочь ученикам сформулировать моральный выбор (можно поиграть в игру «Какой твой вклад в травлю? Выбери 1 – 2 – 3»);
- сформулировать позитивные правила вместе с детьми, записать их, разместить в классе (например: «Мы НЕ решаем споры кулаками», «Мы обращаемся друг к другу по имени»);
- поддерживать позитивные изменения в течение нескольких недель – столько, сколько нужно (например: собирать в почтовый ящик записки о соблюдении и нарушении правил);
- гармонизировать иерархию через организацию общеклассных мероприятий на сплочение коллектива.

2.3. Оповещает родителей / законных представителей обучающихся о ситуации в классе и состоянии их ребенка (в индивидуальной форме) и приглашает их для беседы.

2.4. При затруднениях привлекает себе в помощь педагога-психолога или сторонние организации (по согласованию с администрацией).

2.5. После прекращения травли может проводить профилактические мероприятия с целью недопущения повторного появления травли (см. Часть 3 Хартии).

2.6. НЕ применяет действия, которые НЕ помогают прекратить школьную травлю:

- бездействовать в ожидании, что обучающиеся разберутся самостоятельно;
- проводить работу с отдельными детьми БЕЗ работы с группой целиком, например: применять дисциплинарные воздействия к агрессорам или проводить с ними индивидуальные беседы;
- проводить встречи между агрессором и жертвой с целью примирить стороны (данный метод работы полезен при конфликтах, но не помогает при травле).

3. Алгоритм действий для любого работника образовательной организации.

3.1. Любой работник образовательной организации, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются как исключительно обучающиеся, так и другие работники образовательной организации, а также / или родители / законные представители:

3.2. Принимает меры для защиты жертвы и прекращения насильственных действий по отношению к ней.

3.3. Сообщает о фактах травли классному руководителю того класса, где есть случаи травли и администрации образовательной организации.

4. Алгоритм действий для обучающихся образовательной организации.

4.1. Любой обучающийся образовательной организации, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются обучающиеся, а также работники образовательной организации / или родители / законные представители обучающихся, сообщает о фактах травли работнику образовательной организации: классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, администрации или работнику образовательной организации или родителям / законным представителям.

4.2. Обучающийся может оказать поддержку жертве травли. А именно:

- не принимать участие в травле, не поддерживать зачинщиков и их последователей;
- останавливать зачинщиков и их последователей, говорить о необходимости прекратить травлю;
- приглашать жертву травли к совместным мероприятиям (обед, игры и т.д.) и общению;
- доброжелательно общаться с жертвой травли: здороваться, прощаться, улыбаться при встрече, говорить приятные слова, делиться чем-нибудь и другими способами показывать дружеское участие;
- сообщать учителям, психологу, родителям о фактах травли.

5. Алгоритм действий для родителей / законных представителей обучающихся образовательной организации.

5.1. Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о случаях травли в отношении своего ребенка, действует по предложенному алгоритму:

- проясняет ситуацию и оказывает поддержку своему ребенку (например, памятка «Как поддержать ребенка - жертву - см. Приложение 5.4. Хартии);
- собирает информацию и фиксирует факты: что происходило, когда, где, кто присутствовал, какие последствия;
- сообщает о травле классному руководителю / куратору класса, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты, и просит принять меры для прекращения травли с уточнением сроков проведения мероприятий;
- обращается к администрации образовательной организации, если классный руководитель / куратор класса, где обучается ребенок, является зачинщиком травли либо не проводит мероприятий по прекращению травли;
- оказывает содействие работникам образовательной организации, предлагает свою помощь;
- следит за эмоциональным состоянием своего ребенка;
- обращается к профильным специалистам, если психологическое или физическое состояние ребенка ухудшается.

5.2. Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о случаях травли в отношении других детей, сообщает о фактах травли классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, или администрации образовательной организации, а также родителям обучающегося - жертвы травли.

5.3. Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о том, что его ребенок является зачинщиком травли:

- проясняет ситуацию, проводит с ребенком беседу о недопустимости подобных действий, мотивирует на изменения поведения (например, памятка «Ребенок - зачинщик травли. Что делать?» - см. Приложение 5.5. Хартии);
- сообщает о травле классному руководителю класса, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты;
- оказывает содействие работникам образовательной организации и предлагает свою помощь;
- обращается с ребенком к профильным специалистам, если ситуация не меняется или ухудшается.

5.4. Родителям / законным представителям НЕ рекомендуется:

- «выяснять отношения» в родительских чатах, на собраниях и в иных сообществах;
- общаться напрямую с обучающимися, которые не являются их детьми / воспитанниками;
- организовывать коллективное игнорирование (бойкотирование) одного или нескольких участников учебного процесса.

5.5. Родителям / законным представителям воспрещается:

- допускать оскорбительные высказывания или совершать действия оскорбительного характера в отношении любых участников учебного процесса;
- угрожать;
- применять физическое насилие;
- повреждать и уничтожать чужое имущество;
- иными способами присоединяться к травле или совершать любые действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса.