

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»
г. Калача-на-Дону Волгоградской области

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30.08.2024

№ 365

О назначении ответственного за проведение
социально-психологического тестирования
обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Комитета по образованию и молодежной политике администрации Калачевского муниципального района «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Калачевского муниципального района в 2024/2025 учебном году» от 30.08.2024 № 316

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении социально-психологического тестирования обучающихся (далее СПТ) в электронной форме с использованием интернет-ресурсов в период с 01 сентября по 15 ноября 2024 года.
2. Смагину М.Г., педагога-психолога, назначить ответственной за проведение СПТ в школе и обеспечение конфиденциальности тестирования.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Матюшенко

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»
г. Калача-на-Дону Волгоградской области

ВЫПИСК ИЗ ПРИКАЗА

30.08.2024

№ 366

Об организации работы по проведению
социально-психологического тестирования
обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Комитета по образованию и молодежной политике администрации Калачевского муниципального района «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Калачевского муниципального района в 2024-2025 учебном году» от 30.08.2024 № 316

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по подготовке и проведению социально-психологического тестирования обучающихся (далее СПТ) в электронной форме с использованием интернет-ресурсов в период с 01 сентября по 15 ноября 2024 года.
2. Утвердить график проведения социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году (**Приложение №1**).
3. **Смагиной М.Г., педагогу-психологу, ответственной за участие в СПТ:**
 - 3.1. организовать проведение социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с рекомендациями по проведению СПТ;
 - 3.2. провести инструктажи с педагогическими работниками, задействованными в социально-психологическом тестировании обучающихся до 10.09.2024;
 - 3.3. организовать информационно-разъяснительные мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся и мотивационную работу с обучающимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования до 10.09. 2024;
 - 3.4. организовать проведение инструктажа обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информирование об условиях тестирования и его продолжительности до 15.09.2024;
 - 3.5. организовать получение от обучающихся (их родителей/законных представителей) информированных согласий об участии в социально-психологическом тестировании до 15.09.2024;
 - 3.6. обеспечить предоставление на утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся (их родителей / законных представителей) информированных согласий до 15.09.2024;
 - 3.7. организовать работу комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования до 15.09.2024;
 - 3.8. обеспечить исключение из опросника СПТ субшкалы «Принятие родителями» для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 3.9. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования, хранения результатов тестирования и информированных согласий до момента отчисления обучающегося из образовательной организации.
4. Утвердить комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение СПТ в следующем составе:
 - Смагина М.Г., педагог-психолог, председатель комиссии;

- Платонов Ю.В., рабочий, технический специалист;
- Маринцева Н.Н., педагог-психолог, член комиссии;
- Попова И.С., учитель-логопед, член комиссии.

5. Классным руководителям 7-11-х классов:

- 5.1.обеспечить информационно-разъяснительные мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся и мотивационную работу с обучающимися своего класса для повышения активности участия и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования до 10.09.2024;
- 5.2.обеспечить получение от обучающихся (их родителей/ законных представителей) информированных согласий об участии в социально-психологическом тестировании до 12.09.2024;
- 5.3.составить поименные списки обучающихся по итогам получения от обучающихся (их родителей / законных представителей) информированных согласий и передать их Смагиной М.Г. до 15.09.2024;

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



С.В. Матюшенко