

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа №4"
г. Калача-на-Дону Волгоградской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 01 от «29» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор С.В. Матюшенко

«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования России от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2 Школьный музей – это музей МКОУ СШ №4 г. Калача-на-Дону созданный руками самих учащихся под руководством учителей и администрации школы.

1.3. Учредителем школьного музея является МКОУ СШ №4 г. Калача-на-Дону (далее - школа).

1.4. Деятельность школьного музея осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором школы.

1.6. Профиль музея – школьный комплексный краеведческий музей.

1.7. Цели и задачи школьного музея: музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2. Основные понятия

2.1. *Профиль музея* - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. *Музейный предмет (экспонат)* - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. *Музейное собрание* - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. *Комплектование музейных фондов* - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. *Инвентарная книга* - основной документ учета музейных предметов.

2.6. *Экспозиция* - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Функции школьного музея

3.1. Документирование истории, культуры, природы школы и села путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.

3.2. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся.

3.3. Организация культурно-просветительской, методической, информационной работы.

3.4. Развитие детского самоуправления.

4. Содержание и порядок работы школьного музея

4.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных задач школы, в единстве с организацией воспитательной, внеурочной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой в школе совместно с детско-юношескими организациями, объединениями.

4.2. Приказом директора школы назначается руководитель школьного музея из числа педагогов школы.

4.3. Руководитель школьного музея формирует совет музея из числа обучающихся школы.

4.4. Совет школьного музея:

- пополняет фонды музея путем организации походов, исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5. Учет и хранение экспонатов школьного музея

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется в инвентарной книге школьного музея.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель школьного музея.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Экспонаты музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии) фонды.

5.6. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы их собственникам.

6. Руководство работой школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель школьного музея, назначенный приказом директора.

6.3. Функции руководителя школьного музея:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору школы ежегодный план работы музея;
- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует экскурсии, встречи, выставки и другие образовательные мероприятия на базе школьного музея;
- руководит подготовкой экскурсоводов, фондовиков из числа обучающихся;
- руководит работой Совета школьного музея;
- способствует установлению связей школьного музея с научными учреждениями, другими музеями.

6.4. Школьный музей организует свою работу на основе самоуправления.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея решается учредителем.